# Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Třebestovice

(vnitřní předpis č. 3/2024)

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:
   - sportovní a zájmová činnost,
   - kultura,
   - organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených a sociálně vyloučených spoluobčanů,
   - zájmová činnost dětí a mládeže,
   - jiná společensky prospěšná činnost.
2. Dotace lze poskytnout zejména na:
   - nákup materiálu, movitého majetku,
   - nákup služeb,
   - pronájem prostor a techniky,
   - náklady spojené s propagací projektu,
   - reprezentaci obce,
   - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,
3. Dotace nelze poskytnout zejména na:
   - mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů sportovních klubů, funkcionářů a administrativních pracovníků,
   - úhradu členských příspěvků,
   - komerční, podnikatelské aktivity,
   - výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
   - finanční dary,
   - pohoštění a dary, s výjimkou občerstvení a cen při soutěžích pro děti a mládež pokud jsou součástí akce,
   - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

## 2. Postup při dotačním řízení

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.obec-trebestovice.cz) nebo na obecním úřadě.
2. Žádosti o individuální dotace z rozpočtu obce mohou být podávány v průběhu celého roku až do vyčerpání celkového objemu finančních prostředků, který je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.
3. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.

4. O poskytnutí dotace nad částku 10.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo obce Třebestovice. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (§ 10a odst. 5 zákona). Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 15 dnů od projednání).

### 3. Povinnosti příjemce dotace

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.

2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:
   - hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
   - efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
   - účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanového cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.

3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Třebestovice musí být viditelně vyznačeno „Z dotace obce Třebestovice".

5. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.

6. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.

7. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.).

8. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci obec s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet obce před zahájením rušení právnické osoby.

### 4. Finanční vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) finanční vypořádání dotace do 31.01. následujícího kalendářního roku, na který se dotace poskytuje, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.).

2. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek

neprodleně vrátit na účet poskytovatele (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 28.02. následujícího kalendářního roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

3. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

## 5. Závěrečná ustanovení

1. Obecní úřad Třebestovice průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků.
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly obcí Třebestovice v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
3. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu obce Třebestovice bude zveřejňován na webových stránkách obce.
4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.
6. Tímto se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Třebestovice schválená **usnesením č. 6/9/2015 ze dne 16. 12. 2015**.
7. Tato Pravidla včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Třebestovice usnesením **č. 10/8/2024 ze dne 18. 12. 2024**, a tímto dnem nabývají účinnosti.

Seznam příloh: 1. Žádosti o finanční dotaci z rozpočtu obce
2. Formulář vyúčtování dotace

.....
Pavla Machánková
starostka obce

OBEC TŘEBESTOVICE

.....
Hana Ruterlová
místostarostka obce